Mexicali, B. C., a - - - de - - - - - de 2014.

**COORDINACIÓN O DEPARTAMENTO**

**DE RECURSOS HUMANOS**

**PRESENTE.-**

Por medio del presente y de la manera más atenta, me permito solicitar a usted reembolso por la cantidad de **$----- (-------- 00/100 M.N.)** por la adquisición de **lentes**, para lo cual anexo **factura original no. ----**de -------, según la cláusula 71 del Contrato colectivo Vigente.

Sin otro particular, agradezco de antemano su atención.

**Atentamente**

**--------**

**Adscrito a - - - - - - - - - -**

**No. Empleado ------**

C.C.P.-Interesado